

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Рыбинского муниципального района

ot <u>21.01.2016</u> № <u>32</u>

О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 14.05.2014 № 826

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 25.04.2014г. № 703 «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах местного самоуправления и структурных подразделениях администрации Рыбинского муниципального района», администрация Рыбинского муниципального района

постановляет:

- 1. В постановление администрации Рыбинского муниципального района от 14.05.2014 № 826 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение сохранности и использования архивных документов в Рыбинском муниципальном районе» на 2014-2017 годы» внести следующие изменения:
- 1.1 Заменить в наименовании программы цифры «2014-2017» цифрами «2014-2018»;
- 1.2 Приложение к постановлению администрации Рыбинского муниципального района от 14.05.2014 № 826 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение сохранности и использования архивных документов в Рыбинском муниципальном районе» на 2014-2017 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
 - 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

Рыбинского муниципального района О.И.Кустикова

Председатель комитета

по управлению делами администрации Ю.С. Ушаков

Начальник юридического отдела

администрации Рыбинского муниципального района О.В.Хватов

Исполнитель: Специалист МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив» Post – arh – 11

И.В.Бищук

НАПРАВИТЬ:

- 1. Канцелярия
- 2. Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района
- 3. МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив»

Приложение к постановлению администрации Рыбинского муниципального района от 21.01.2016 № 32

Ведомственная целевая программа «Обеспечение сохранности и использования архивных документов в Рыбинском муниципальном районе» на 2014 - 2018 годы

1. ПАСПОРТ ВЦП

Цели ВЦП	Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного					
	фонда Рыбинского муниципального района.					
	Повышение качества и доступности использования архивных документов					
Срок действия ВЦП	2014-2018 годы					
Куратор ВЦП	Заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района Кожинова Татьяна					
	Анатольевна, тел. 8 (4855) 213463					
Ответственный	Администрация Рыбинского муниципального	Председатель комитета по управлению делами				
исполнитель ВЦП	района в лице комитета по управлению делами	администрации Ушаков Юрий Станиславович,				
	администрации	тел. 8(4855)213103				
Исполнители ВЦП		Догадкина Ольга Михайловна, руководитель МУ				
	муниципального района Ярославской области					
	«Рыбинский муниципальный архив»	тел.8 (4855)220617				
Электронный адрес	http://www.admrmr.ru					
размещения информации о						
ВЦП в информационно-						
телекоммуникационной						
сети «Интернет"						

2. Общая потребность в ресурсах

Источники		объем финансирования, тыс., руб.						
финансирования	всего	в том числе по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018		
Местный бюджет	5939,7	1144,1	1298,8	1162,0	1167,4	1167,4		
Итого по ВЦП	5939,7	1144,1	1298,8	1162,0	1167,4	1167,4		
Уточнение								
октябрь				1 223 437,88	1 167 400,00	1 167 400,00		

3. Краткое описание текущей ситуации

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела в Рыбинском муниципальном районе среднесрочной перспективе на 2016-2018 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы.

МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив», осуществляющий в пределах своей компетенции организационно - методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий — источниками комплектования Архивного фонда муниципального района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления. В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

По состоянию на 1 января 2016 года источниками комплектования муниципального архива являются 35 организации, создающих документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Рыбинского муниципального района (за 2015 год от организаций источников комплектования принято 235 ед.хр.).

В последнее время архивная информация стала особенно востребована. В функции муниципального архива входит такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот. Ежегодно МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив» исполняет до 900 социально-правовых запросов (за 2015 год исполнено 888 запроса).

В двух приспособленных помещениях площадью 187 кв. метров на стеллажах разместились 15913 ед. хранения.

Тем не менее, дальнейшее развитие архивного дела района невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования и учета состава Архивного фонда, организации научно-справочного аппарата, проблемы долговременной сохранности документов, без определения перспектив технического оснащения архива. Перед МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив» встаёт проблема нехватки стеллажей в архивохранилищах, в связи с тем, что объем дел, принимаемых от организаций, постоянно возрастает.

В настоящее время состояние архивохранилищ и материально - техническая база муниципального архива не обеспечивает в полном объеме сохранность документов Архивного фонда на уровне нормативных требований, не соблюдается температурно-влажностный режим хранения документов, что приводит к преждевременному старению, разрушению физической основы бумаги.

Назрела и необходимость неотложного решения вопросов обеспечения сохранности документов Архивного фонда Рыбинского муниципального района, хранящегося в муниципальном архиве, и его материально-технического оснащения. Архивохранилище № 2 не имеет охранно-пожарной сигнализации. Не осуществляется картонирование документов, которое, защищая дела от пыли и воздействия света, способствует обеспечению долговременной сохранности документов, удобству их размещения в архивохранилищах, поиску и использованию документов. Архивохранилища не обеспечены современной копировально-множительной техникой.

Оснащенность муниципального архива устаревшей множительной и компьютерной техникой тормозит внедрение автоматизированных архивных технологий, сдерживает возможности создания автоматизированного муниципального учета документов, оперативного их использования в информационной работе, снижает качество обслуживания организаций и граждан, обращающихся за справками социально-правового характера.

За последнее время резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает не только от жителей района, а также из центральных областей России и СНГ. При этом данный показатель имеет устойчивую тенденцию, превращаясь в проблему социальной защиты тысяч граждан. Решения задач сохранения документов Архивного фонда Рыбинского муниципального района его использования и дальнейшего развития требуют реализации комплекса мероприятий по обеспечению запросов и потребностей в области сохранения и использования архивной информации.

Решение актуальных задач муниципальной политики в области архивного дела требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по улучшению хранения документов, обеспечению сохранности Архивного фонда Рыбинского муниципального района.

Финансирование осуществляется из бюджета Рыбинского муниципального района

Результатом реализации Программы станет сохранение исторического наследия района, повышение качества обслуживания жителей и организаций Рыбинского муниципального района, улучшение условий обеспечения сохранности и безопасности архивного фонда.

4. Цели ВЦП

Основные цели Программы:

Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов архивного фонда Рыбинского муниципального района.

Повышение качества и доступности использования архивных документов.

Показатели цели							
Наименование показателя	Единица	Базовое			Планируемое		
	измерения	значение			значение		
		2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	
Доля социально-правовых запросов пользователей, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100	100	100	
Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях	%	100	100	100	100	100	

5. Механизмы реализации и управления ВЦП

Ответственный исполнитель ВЦП осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ достижения результатов ВЦП;
- принятие корректирующих решений и внесение изменений в ВЦП (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию ВЦП, в соответствии с действующим законодательством.

Ответственный исполнитель ВЦП обеспечивает размещение на своей странице на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославской области текста ВЦП, информации о ходе и результатах реализации ВЦП, финансировании программных мероприятий.

Исполнитель ВЦП осуществляет достижение результатов ВЦП в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года N 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук".

6. Задачи и результаты, мероприятия ВЦП

N	Наименование	Вид	Единица	Источник	Значение результата				
Π/	задачи,	бюджетного	измерения	финансировани	объем финансирования мероприятия,				
П	результата,	ассигновани		Я					
	мероприятия	Я							
					базовый	финансо-	очередной	1-ой год	2-ой год
					период	вый год	финансо-	планового	планового
							вый год	периода	периода
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Задача 1.		тыс. руб.	всего	1144,1	1298,8	1162,0	1167,4	1167,4
	Обеспечение			МБ	1144,1	1298,8	1162,0	1167,4	1167,4
	деятельности								
	муниципальног								
	о архивного								
	учреждения.								
1.1	Результаты:								
	- количество		пользова		700	700	700	700	700
	пользователей		тель						
	архивной								
	информацией.								
	- количество		ед.хр.		15563	15913	16063	16213	16363
	архивных								
	документов,								

				МБ	1144,1	1298,8	1162,0	1167,4	1167,4
Ито	го по ВЦП		тыс. руб.	всего	1144,1	1298,8	1162,0	1167,4	1167,4
	услуги)								
	расходы и								
	и прочие								
	услуг по охране								
	имущества,								
	аренде								
	услуг, услуг по								
	коммунальных								
	налогов,								
	работников,								
	оплату труда								
	(расходы на								
	архив»	pa001)							
	муниципальный	работ)							
	ния Wry PWP ЯО «Рыбинский	ных услуг (выполнение							
	функционирова ния МУ РМР	муниципаль							
	Обеспечение	оказание	тыс.руб.		1144,1	1298,8	1162,0	1167,4	1167,4
1.2	Мероприятия:	0.1400.011111.0	my vo my s		1144,1	1298,8	1162.0	1167 /	1167 /
1.2	Managara								
	1								
	хранении								
	находящихся на								

Финансирование ВЦП осуществляется за счет средств местного бюджета. Общая потребность в финансовых ресурсах составляет 5939,7 тыс. рублей. Предлагаемые объемы финансирования указаны исходя из расчетной потребности для реализации мероприятий ВЦП и будут уточняться ежегодно в соответствии со сроками бюджетного планирования. Указанные средства будут расходоваться целевым образом в соответствии с утвержденными сметами в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Сокращения используемые в программе

МБ – средства местного бюджета;

ВЦП – ведомственная целевая программа;

МУ – муниципальное учреждение;

РМР – Рыбинский муниципальный район;

ЯО – Ярославская область.

Руководитель МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив»

О.М.Догадкина